



Teatrul de Nord Satu Mare, str. Horea 3 - 5, 440004, România, tel.: 0261715876
e-mail: teatrulnordresurseumane@yahoo.com, tel. agenția teatrală: 0261712106



TEATRUL
MIHAI RAICU
CĂMINUL
TEATRULUI

TRUPA „MIHAI RAICU”

teatrulnord@gmail.com
teatrulnord@yahoo.com
www.teatrulnord.ro



TRUPA „HARAG GYÖRGY”
tel.: 0261 712362
harag@harag.eu
www.harag.eu

Színházművelődési
Eszköz Színház
Harag György
Társulat



Elaborat Tamba Erika
Responsabil SNA

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2025 .

Subsemnatul, Tamba Erika, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul , prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea constantă a site-ului instituției
b) afișarea informațiilor la avizierul instituției
c) structurarea clară a secțiunii „Informații publice”

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

- publicarea periodică a rapoartelor și situațiilor financiare

- desemnarea unei persoane responsabile privind informațiile de interes public

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic verbal |
| | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|--|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | |
| c) Acte normative, reglementări | |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | |

| 2. Număr total de solicitări soluționate | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul

4.2.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):
- nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | |
|--|----------|---|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - |

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

– actualizarea mai frecventă a informațiilor
– extinderea conținutului publicat online

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

– desemnarea unei persoane responsabile
– respectarea termenelor legale
– afișarea clară a informațiilor de interes public

Director general-manager

Stier Peter



Întocmit

Tamba Erika